

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»

  
М.В. Степанов

« 24 » февраля 2023 г.

ОТЧЕТ  
о работе Комиссии по противодействию коррупции  
в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» в 2023 году

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители        | Срок исполнения | Отчет об исполнении   |
|-------|---|----------------------------------|-----------------|---|
| 1.    | <i>Оптимизация организационно-правовых основ противодействия коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» (далее — Учреждение)</i>                            |                                  |                 |   |
| 1.1.  | Повышение квалификации председателя и членов Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия)   | Ответственный секретарь Комиссии | 31.05.2023      | В марте 2023 года члены Комиссии прошли обучение в размере 72 часов по программе «Противодействие коррупции» (договор № 03-до/2023 от 13.02.2023).  |
| 1.2.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения, находящиеся в группе высокого коррупционного риска | Начальник отдела кадров          | 31.05.2023      | В декабре 2023 года заместителю генерального директора по общим вопросам, ведущему консультанту отдела правовой и организационной работы (ОПЮР) и юрисконсульту ОПЮР были направлены уведомления о внесении изменений в должностные инструкции и трудовые договоры работников. В должностную инструкцию начальника ОПЮР антикоррупционные положения были внесены в августе 2023 года. |
| 1.3.  | Совершенствование локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                                 | Ответственный секретарь Комиссии | 30.09.2023      | Приказом от 15.12.2023 № 234 в Антикоррупционную политику были внесены изменения: введен антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок и введена антикоррупционная оговорка в отдельных договорах (контрактах).   |
| 1.4.  | Предоставление генеральным директором Учрежде-  | Генеральный ди-                  | 30.04.2023      | Сведения предоставлены в подразделение по проти-  |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители               | Срок исполнения  | Отчет об исполнении  |
|-------|---|---|--|--|
|       | <p>нии сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>   | ректор                                  |  | <p>владельство коррупции Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.</p>   |
| 1.5.  | <p>Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>  | <p>Ответственный секретарь Комиссии</p> | <p>Постоянно</p>   | <p>Мониторинг ведётся через подписку на специализированную рассылку справочной правовой системы.</p>   |
| 1.6.  | <p>Организация проведения служебных проверок (расследований) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, по случаям несоблюдения сотрудником Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также принятие соответствующих мер ответственности</p> | <p>Отдел кадров, члены Комиссии</p>     | <p>По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>Случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов, и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, за период 2023 года не установлено. Соответственно меры ответственности не применялись.</p> |
| 1.7.  | <p>Осуществление антикоррупционной экспертизы договоров, проектов локальных нормативных актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>   | <p>Ответственный секретарь Комиссии</p> | <p>Постоянно</p>   | <p>Антикоррупционная экспертиза договоров, соглашений, контрактов проводится на постоянной основе начальником ОПиОР — ответственным секретарём Комиссии.</p>   |
| 2.    | <p><i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</i></p>  |   |  |  |
| 2.1.  | <p>Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении</p>   | <p>Отдел кадров</p>                     | <p>При приеме на работу</p>  | <p>Ознакомление вновь принимаемых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, осуществляется на постоянной основе, в том числе путем рассылки на служебные адреса электронной почты.</p>   |
| 2.2.  | <p>Разработка методических рекомендаций и иных ин-</p>  | <p>Ответственный се-</p>                | <p>Дважды в год</p>  | <p>Информационные материалы по соблюдению запре-</p>   |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения                                     | Отчет об исполнении  |
|-------|--|--|---|--|
|       | Формационных материалов, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции со всеми работниками Учреждения                       | креатарь Комиссии  | (до 30.06.2023 и до 31.12.2023)                     | тов и ограничений, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, направленных на адреса служебной электронной почты сотрудников Учреждения 05.07.2023, 13.07.2023, 21.12.2023.   |
| 2.3.  | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции             | Ответственный секретарь Комиссии   | Постоянно, по мере выявления фактов                 | Также проводилось очное обучение по противодействию коррупции и дисциплинарной ответственности за коррупционные нарушения 05.07.2023. Факты коррупции среди работников Учреждения не установлены, соответственно меры не принимались, информирование работников Учреждения по данным фактам не велось. |
| 3.    | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>   |  |   |  |
| 3.1.  | Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (адрес электронной почты corruption@karela.via.gu)                   | Ответственный секретарь Комиссии   | Постоянно (проверка электронной почты — ежемесячно) | Адрес электронной почты размещён на официальном интернет-сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции». Почтовый ящик проверяется ежемесячно, на отчетную дату сообщений о фактах коррупции не поступало. При поступлении такого обращения оно будет рассмотрено на заседании Комиссии.       |
| 3.2.  | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе размещение информации о работе «горячей линии» | Ответственный секретарь Комиссии   | Постоянно   | На официальном интернет-сайте Учреждения <a href="http://karela.via.gu">http://karela.via.gu</a> на регулярной основе ведётся специализированный раздел «Противодействие коррупции».   |
| 3.3.  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организации проверки таких фактов                                 | Специалист по коммерческой деятельности отдела правовой и организационной работы, члены Комиссии | Постоянно (мониторинг публикаций - ежемесячно)      | За отчетный период 2023 года публикации в СМИ о фактах проявления коррупции в Учреждении отсутствовали.  |
| 4.    | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>   |  |   |  |
| 4.1.  | Организация контроля за выполнением заключенных  | Председатель   | Постоянно   | Антикоррупционная экспертиза договоров, соглаше-   |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители                | Срок исполнения | Отчет об исполнении  |
|-------|---|--|-----------------|--|
|       | контрактов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения   | Комиссии                                 |                 | ний, контрактов поручена начальнику ОПиОР — ответственному секретарю Комиссии. Коррупциогенных факторов за 2023 год не обнаружено.   |
| 4.2.  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Главный бухгалтер, председатель Комиссии | Постоянно       | Контроль целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела на постоянной основе. Целевого расходования денежных средств в 2023 году не выявлено.                |
| 4.3.  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением и порядком выдачи бланков строгой отчётности                                      | Главный бухгалтер                        | Постоянно       | Контроль за получением, учётом, хранением и порядком выдачи бланков строгой отчётности осуществляется главным бухгалтером на постоянной основе. Нарушений в 2023 году не выявлено.   |
| 4.4.  | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием сданного в аренду имущества | Председатель Комиссии                    | Постоянно       | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием сданного в аренду имущества осуществляется председателем Комиссии и начальником ОПиОР. Нарушения требований в 2023 году не выявлено. |

**Составил:**

Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции

«22» февраля 2023 г.



Т.В. Васянина

**Согласовал:**

Председатель комиссии по противодействию коррупции

«22» февраля 2023 г.



В.В. Липская

**ПРОТОКОЛ № 1**  
заседания Комиссии по противодействию коррупции

Гарнизонное с.п.

22 декабря 2023 г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии: заместитель генерального директора по общим вопросам В.В. Липская;

Ответственный секретарь комиссии: начальник отдела правовой и организационной работы Васянина Т.В.

Члены комиссии:

Начальник отдела кадров Антонова А.С.

Начальник планово-экономического отдела Находкина З.С.

Главный бухгалтер Мацкевич Е.Н.

**Повестка дня:**

1. Рассмотреть отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» в 2023 году. Докладчик — Васянина Т.В.
2. Составить план работы Комиссии по противодействию коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» в 2024 году. Докладчик — Васянина Т.В.

**1. СЛУШАЛИ:**

Васянина Т.В.: ознакомила членов Комиссии с проведенными в 2023 году мероприятиями по противодействию коррупции.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» в 2023 году.

ЗА — 5 чел., ПРОТИВ — 0 чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ — 0 чел. Принято единогласно.

**2. СЛУШАЛИ:**

Васянина Т.В.: предложила план работы Комиссии на 2024 год.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать план работы Комиссии по противодействию коррупции в БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск» в 2024 году.

ЗА — 5 чел., ПРОТИВ — 0 чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ — 0 чел. Принято единогласно.

**Председатель:**

Заместитель генерального директора по общим вопросам

В.В. Липская

**Ответственный секретарь**

Комиссии по противодействию коррупции

Т.В. Васянина